



## PROVINCIA DI SONDRIO

---

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - COMPARTO FUNZIONI LOCALI) DA ASSEGNARE AL SETTORE "MERCATO DEL LAVORO" – CENTRO PER L'IMPIEGO DI BORMIO.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE FINANZIARIE

In esecuzione:

- della deliberazione presidenziale n. 166 dell'8 settembre 2025 "Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2025-2027 – sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale – 2^ aggiornamento";
- della propria determinazione dirigenziale n. 1347 del 22 ottobre 2025 di indizione della presente procedura di mobilità.

#### RENDE NOTO

la Provincia di Sondrio intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore "Mercato del lavoro" – Centro per l'impiego di Bormio.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, secondo la vigente normativa in materia e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Il ruolo di funzionario amministrativo presso il settore "Mercato del lavoro" è caratterizzato dalle seguenti attività:

- Erogare i servizi di accoglienza effettuando la profilazione dell'utenza e fornendo informazioni per l'utilizzo dei servizi e delle misure per il lavoro.
- Svolgere colloqui individuali e di gruppo, utilizzando strumenti e procedure definiti dall'Ente, per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione.
- Concordare con gli utenti e predisporre i patti di servizio personalizzati utilizzando gli schemi e le procedure predefiniti dall'Ente.
- Svolgere azioni di gestione dei processi per l'attivazione, accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti svantaggiati, promuovendo e realizzando interventi finalizzati all'attivazione dei soggetti, proponendo soluzioni correttive rispondenti alle manifestate esigenze aziendali e utilizzando metodi e strumenti coerenti.
- Monitorare l'esito delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo).
- Rilevare i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio.
- Effettuare preselezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti utilizzando quale supporto le banche dati e le applicazioni per l'incontro domanda-offerta.

- Favorire l'incontro domanda-offerta promuovendo i relativi servizi presso i datori di lavoro e ricercando offerte idonee per i lavoratori utenti del servizio.
- Svolgere, nei confronti delle imprese, azioni di informazione in merito alla disponibilità di agevolazioni, incentivi, normativa sul mercato del lavoro.
- Intervenire nelle azioni finanziate dal FSE con attività di gestione e rendicontazione.
- Predisporre, secondo le direttive dell'Ente, gli atti amministrativi necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie dei Servizi per il lavoro pubblici anche con riferimento al collocamento mirato delle persone disabili.

I candidati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale, un'adeguata preparazione nelle materie oggetto dell'avviso, una buona capacità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici ed uno spiccato orientamento al contatto con il pubblico, al lavoro di gruppo ed alle attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. essere inquadrati nell'area dei funzionari, indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
3. non essere destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
4. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
5. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, capo I del c.p.;
6. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il decreto legislativo n. 165/2001), al codice di comportamento DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti;
7. essere in possesso della patente di guida B.

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità devono essere inviate per via telematica, autenticandosi con SPID / CIE / CNS / eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale

InPA Portale del Reclutamento, all'indirizzo web <https://portale.inpa.gov.it> , previa registrazione al medesimo portale, entro il **3 NOVEMBRE 2025**.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dalla Provincia di Sondrio, i termini di scadenza per la presentazione della domanda saranno prorogati per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

### **MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE**

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate dal dirigente del Servizio Risorse Umane per la verifica dei requisiti di ammissibilità e successivamente trasmesse alla commissione giudicatrice.

I candidati ammessi alla mobilità volontaria sono invitati a sostenere un colloquio con un dirigente della Provincia di Sondrio e il segretario generale, componenti della commissione giudicatrice, per la verifica della professionalità adeguata al posto da ricoprire.

Ai titoli - culturali e professionali inerenti il posto da ricoprire, indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, viene attribuito il punteggio massimo di 40 punti ed al colloquio il punteggio massimo di 60 punti, secondo i criteri di dettaglio fissati dalla commissione giudicante. Per attivare la procedura di mobilità volontaria il candidato deve ottenere un punteggio uguale o superiore a 60 punti.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.

**Al candidato risultato idoneo alla mobilità è concesso un termine di 20 giorni per l'ottenimento del consenso al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza.**

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate in inPA Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Sondrio - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ([www.provinciasondrio.it](http://www.provinciasondrio.it)), almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Gli aspiranti, presentandosi al colloquio, dovranno esibire un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dell'interessato nel giorno e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE**

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL del comparto Funzioni Locali.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte della Provincia, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli

Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità finanziarie allo scopo destinate.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Sondrio, con sede in Sondrio, Corso XXV Aprile n. 22, 23100, tel. 0342/531111, mail: [informazioni@provinciasondrio.it](mailto:informazioni@provinciasondrio.it)

La Provincia di Sondrio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali il signor Massimo Castelli – [dpo@provinciasondrio.it](mailto:dpo@provinciasondrio.it).

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale della Provincia di Sondrio al seguente indirizzo:

<https://www.provinciasondrio.it/sites/default/files/contents/informative/401/privacy-policy-google-analytics-rev-3.pdf>.

### **COMUNICAZIONI LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la dottoressa Bianca Bernardara, responsabile E.Q. del servizio Risorse Umane.

### **INFORMAZIONI**

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti del servizio Risorse Umane:

- Telefono: 0342/531237 - 247
- e-mail: [personale@provinciasondrio.it](mailto:personale@provinciasondrio.it)

Sondrio li 22 ottobre 2025

F.to  
IL DIRIGENTE  
Sabrina Giudici  
(firma digitale)